



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе

полковник внутренней службы
М.В. Елфимова

«26» марта 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.В.26 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

направление подготовки 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

профиль Управление в кризисных ситуациях

квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

1. Цели и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Цели освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба»:

- является изучение стратегических аспектов федеральной, региональной и муниципальной кадровой политики, а также особенностей формирования приоритетных направлений развития кадрового потенциала государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- умение анализировать позволит подготовленному специалисту понимать комплексность подходов к прогнозированию кадровых ситуаций и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба»:

- изучение понятийного аппарата и исследовательского инструментария курса;
- усвоение сущности, содержания и организации государственной гражданской службы и муниципальной службы в современных условиях;
- изучение методов и механизмов государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой;
- формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- формирование основных компетенции в области реализации ключевых функций государственной гражданской службы и муниципальной службы, а также комплексное представление о содержании и сущности государственной гражданской службы и муниципальной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Знает: принципы и экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом в области отношений собственности и финансовых отношений.
		Умеет: характеризовать принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.
		Владеет: основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом и принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24	Знает: основные инструменты технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
		Умеет: критически рассматривать условия технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
		Владеет: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27	Знает: как участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
		Умеет: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
		Владеет: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины «Государственная и муниципальная служба» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

4. Объем дисциплины «Государственная и муниципальная служба» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

для заочной формы обучения (4 года и 6 месяцев)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость дисциплины в часах	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	5	5
Контактная работа с обучающимися	20	20
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа	151	151
Вид аттестации	экзамен (9)	экзамен (9)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторная работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
5 курс							
1	Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы.	19	1	2			6
2	Исторический опыт становления и развития государственной и муниципальной службы России.	17	1	1			5
3	Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы.	17	1	1			5
4	Поступление, прохождение, прекращение государственной гражданской службы и муниципальной службой.	17	1	1			5
5	Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.	17	1	1			5
6	Управление государственной гражданской службой и муниципальной службой.	17	1	1			5
7	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего и муниципального служащего.	17	1	1			5
8	Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего и муниципального служащего.	17	1	1			5
9	Коррупция и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.	17	1	1			5
10	Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	17	1	1			5
	Экзамен	9				9	9
	Итого за 5 курс:	180	8	12		9	51

5.2. Содержание учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тема 1. Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы

Лекция:

1. Понятие, признаки и система государственной службы.
2. Понятие, признаки муниципальной службы.
3. Принципы государственной службы. Принципы муниципальной службы.

Практическое занятие «Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы»:

1. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
2. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.
3. Сущность и социальная природа государственной и муниципальной службы.
4. Цели, задачи, принципы и функции государственной и муниципальной службы.

Самостоятельная работа:

1. Понятие государственной должности.
2. Классификация государственных должностей.
3. Муниципальные должности.
4. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы и муниципальной службы.
5. Реестры должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.
6. Контроль и надзор за деятельностью государственных и муниципальных служащих.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2, 4, 5, 6].

Дополнительная [3, 5-8, 10-12, 25, 28].

Тема 2. Исторический опыт становления и развития государственной и муниципальной службы России

Лекция:

1. Местничество – главный принцип занятия государственных должностей до конца XVII века.
2. Реформа государственного управления при Петре I.
3. Замена принципа «местничества» в государственной службе на принцип выслуги и служебной пригодности. «Табель о рангах».

Практическое занятие «Исторический опыт становления и развития государственной и муниципальной службы России»:

1. Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года.

2. Сильные и слабые стороны государственной службы России до 1917 года.
3. Взгляды большевиков на институт государственной службы.
4. Особенности правового регулирования советской государственной службы.
5. Сущность номенклатурного подхода формирования аппарата государственной службы.
6. Положительные и отрицательные черты советской государственной службы.

Самостоятельная работа:

1. Становление муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Становление муниципальной службы в Красноярском крае.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2, 6].

Дополнительная [3, 4, 6, 9, 13, 22].

Тема 3. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы

Лекция:

1. Разграничение понятий бюрократия, бюрократические принципы организации управления и бюрократизм.
2. Основные концепции бюрократии.
3. «Теория рациональной бюрократии» М. Вебера.
4. Теория бюрократии К. Маркса.

Практическое занятие «Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы»:

1. Азиатская модель бюрократии.
2. Современные западные теории бюрократии.
3. Бюрократизм: сущность и формы проявления.

Самостоятельная работа:

1. Экономические, правовые, социально-политические и нравственно психологические источники бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
2. Бюрократическая деформация личности.
3. Стереотипы бюрократического сознания.
4. Направления противодействия бюрократизму на государственной и муниципальной службе.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 4, 5].

Дополнительная [1, 17, 19, 21, 22, 25, 30].

Тема 4. Поступление, прохождение, прекращение государственной гражданской службы и муниципальной службы

Лекция:

1. Право поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу.
2. Ограничения при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу.
3. Поступление на государственную гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.

Практическое занятие «Поступление, прохождение, прекращение государственной гражданской службы и муниципальной службы»:

1. Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия, основания прекращения.
2. Должностной регламент.
3. Аттестация гражданских служащих и муниципальных служащих.
4. Квалификационный экзамен.

Самостоятельная работа:

1. Повышение квалификации государственных гражданских служащих.
2. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и муниципальной службы и увольнения с гражданской службы и муниципальной службы.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 3-6].

Дополнительная [1-5, 11-14, 22-25].

Тема 5. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации

Лекция:

1. Структура и основные функции федеральной государственной службы. Основные черты федеральной государственной гражданской службы. Полномочия субъектов Российской Федерации по правовому регулированию и организации государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
2. Современное состояние и основные тенденции развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
3. Государственная гражданская служба Красноярского края.

Практическое занятие «Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации»:

1. Понятие и специфика правоохранительной службы.
2. Должности правоохранительной службы.
3. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы. Особенности службы в органах МВД Российской Федерации.
4. Особенности прохождения службы в органах прокуратуры.

5. Особенности прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.

6. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.

Самостоятельная работа:

1. Военная служба: понятие и сущность.

2. Особенности воинских должностей.

3. Система комплектования личным составом.

4. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

5. Особенности прохождения и прекращения военной службы.

6. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2, 5].

Дополнительная [3, 11-20, 24].

Тема 6. Управление государственной гражданской службой и муниципальной службой

Лекция:

1. Понятие управления государственной службой.

2. Правовые основы управления государственной службой.

3. Правовые основы управления муниципальной службой.

4. Задачи и принципы управления государственной службой.

Практическое занятие «Управление государственной гражданской службой и муниципальной службой»:

1. Федеральные органы управления государственной службой: правовой статус, компетенция, структура.

2. Органы по управлению государственной службой субъектов Российской Федерации.

3. Подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственных органов.

Самостоятельная работа:

1. Проблемы создания системы управления государственной службой.

2. Проблемы создания системы управления муниципальной службой.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2, 5, 6].

Дополнительная [1-4, 16-21, 29].

Тема 7. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего и муниципального служащего

Лекция:

1. Понятие и признаки государственного гражданского служащего.

2. Понятие и признаки муниципального служащего.

3. Основные права государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

4. Основные обязанности государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

Практическое занятие «Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего и муниципального служащего»:

1. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой.

2. Запреты, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой.

Самостоятельная работа:

1. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.

2. Основные и дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.

3. Отдельные проблемные аспекты в деятельности государственных гражданских служащих.

4. Отдельные проблемные аспекты в деятельности муниципальных служащих.

5. Пути решения проблем в деятельности государственных гражданских служащих.

6. Пути решения проблем в деятельности муниципальных служащих.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2, 4, 5].

Дополнительная [2-4, 6, 8, 11-14].

Тема 8. Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего и муниципального служащего

Лекция:

1. Поощрения за государственную гражданскую службу и муниципальную службу.

2. Награждения за государственную гражданскую службу и муниципальную службу.

3. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

Практическое занятие «Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего и муниципального служащего»:

1. Понятие и виды юридической ответственности государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

2. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

4. Служебная проверка.

Самостоятельная работа:

1. Уголовная ответственность государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

2. Административная ответственность государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

3. Гражданско-правовая ответственность государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

Рекомендуемая литература:

Основная [2, 4, 5].

Дополнительная [1, 3, 4, 14, 15, 17, 21].

Тема 9. Коррупция и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Практическое занятие «Коррупция и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы»:

1. Понятие, виды и последствия коррупции.

2. Причины, обуславливающие распространение коррупции в аппарате органов государственной власти и местного самоуправления.

Самостоятельная работа:

1. Понятие и основные элементы антикоррупционной политики.

2. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

3. Формирование нормативной правовой базы борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.

Рекомендуемая литература:

Основная [2, 4, 5, 6].

Дополнительная [3, 4, 5, 8, 10-12, 15].

Тема 10. Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Практическое занятие «Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»:

1. Состояние современной государственной и муниципальной службы и необходимость ее реформирования.

2. Основные этапы реформирования государственной службы России в постсоветский период.

3. Правовая база реформирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

4. Основные направления реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Самостоятельная работа:

1. Проблемы реформирования государственной службы России.

2. Проблемы реформирования муниципальной службы России.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 4, 5, 6].

Дополнительная [6, 14, 15, 21].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме кафедрой разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Оценочные средства дисциплины «Государственная и муниципальная служба» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.
2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины, обучающиеся по заочной форме выполняют контрольную работу.

7.1.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.
2. Муниципальная служба как социальный институт.
3. Основные источники правового регулирования государственной и муниципальной службы.
4. Понятие и сущность государственной и муниципальной службы. Уровни и виды государственной службы.
5. Основные принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы.
6. Цели и основные функции государственной и муниципальной службы.
7. Характеристика государственной службы России в IX-начале XX вв.
8. Характеристика советской государственной службы.
9. Состояние современного корпуса государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации и пути его улучшения.
10. Цели, задачи и основные направления реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.

11. Понятие и показатели эффективности государственной гражданской и муниципальной службы.

12. Институты государственного и общественного контроля и надзора за государственной и муниципальной службой.

13. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

14. Классные чины государственной гражданской службы, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

15. Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.

16. Методы управления государственной службой.

17. Федеральная государственная гражданская служба.

18. Военная служба.

19. Правоохранительная служба.

20. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

21. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.

22. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

23. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданским служащим.

24. Поощрения и виды юридической ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих.

25. Мотивы поступления граждан на государственную гражданскую и муниципальную службу.

26. Требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих.

27. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.

28. Заключение служебного контракта.

29. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

30. Должностной регламент государственного гражданского служащего.

31. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.

32. Кадровый резерв на государственной гражданской и муниципальной службе.

33. Пути повышения эффективности государственной гражданской службы России.

34. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной службе.

35. Принципы кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

36. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям, деловым и морально-нравственным качествам государственных гражданских и муниципальных служащих.

37. Современные методы оценки качеств государственных гражданских и муниципальных служащих.

38. Конкурсный отбор и продвижение государственных гражданских и муниципальных служащих.

39. Технология аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.

40. Требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих.

41. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на государственной гражданской и муниципальной службе.

42. Понятие, виды и негативные последствия коррупции на государственной и муниципальной службе.

43. Причины коррупции на государственной и муниципальной службе.

44. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

45. Основные концепции бюрократии.

46. Сущность и причины бюрократизма на государственной и муниципальной службе.

47. Основные направления ограничения бюрократизма на государственной и муниципальной службе.

48. Основные тенденции развития и реформирования государственной службы развитых стран в современных условиях.

49. Особенности публичной службы во Франции.

50. Публичная служба в ФРГ.

51. Гражданская служба в Великобритании.

52. Государственная служба США.

7.2 Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: экзамен

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «2» «неудовлетворительно»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «3» «удовлетворительно»
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	Оценка «4» «хорошо»
Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного	полно раскрыто содержание материала;	Оценка «5» «отлично»

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.</p>	<p>материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна-две неточности.</p>	

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Основная:

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба. Учебник и практикум / Г.А. Борщевский. - М.: Юрайт, 2016. - 382 с.
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Туганов [и др.]; под ред. Ю.Н. Туганова, С.И. Журавлева, В.И. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 286 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс).
3. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник и практикум / А.М. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2016. - 254 с.
4. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. – 3-у изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 367 с. Серия бакалавр и магистр. Академический курс.
5. Правовое регулирование в области безопасности: учебное пособие / Коноваленко Е.П., Кокурин А.К., Емелин В.Ю. [Электронный ресурс] - Иваново: ИВПСА ГПС МЧС России, 2017. / - Режим доступа: IP-адрес: 10.46.0.45.
6. Прокофьев, С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 302 с. - (Серия: Бакалавр. Прикладной курс).

Дополнительная:

1. Власов, В.А. Совершенствование законодательства Красноярского края об обеспечении продовольственной безопасности в условиях импортозамещения: актуальные проблемы и перспективы / В.А. Власов // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 10. С. 45-49.
2. Власов, В.А. Некоторые актуальные аспекты гражданско-правовой ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок за вред, причиненный преступлениями коррупционной направленности / В.А. Власов // Вестник Сибирского юридического института МВД России. 2019. № 4 (37). С. 127-131.
3. Власов, В.А. Правовая природа государственных и муниципальных контрактов / В.А. Власов // Государственная власть и местное самоуправление. 2009. № 12. С. 28-29.
4. Власов, В.А. Актуальные вопросы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением / В.А. Власов // Конституционное и муниципальное право. 2009. № 8. С. 33-35.
5. Тепляшин, И.В. Система взаимодействия общественности и органов местного самоуправления как условие развития предпринимательства на

муниципальном уровне / И.В. Тепляшин, В.А. Власов // Муниципальная служба: правовые вопросы. - 2019. - № 2. - С. 25-28.

6. Воронин, А.Г. Искусство управления населенной территорией / А.Г. Воронин. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 160 с.

7. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление. Учебник / Ю.В. Гимазова. - М.: Юрайт, 2016. - 454 с.

8. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 468 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс).

9. Грицюк, Т.В. Бюджетная система Российской Федерации / Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 560 с.

10. Деханова, Н.Г. Социология государственной службы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 114 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

11. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 355 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

12. Зайкова, С. Н. Государственное регулирование цен (тарифов) в Российской Федерации: административно-правовой аспект: учеб. пособие / С.Н. Зайкова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 247 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ba3aca6326a28.03977169. - ISBN 978-5-16-014046-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/962151>

13. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>

14. Ильин, В.А. Проблемы эффективности государственного управления. Бюджетный кризис регионов [Электронный ресурс]: монография / В.А. Ильин, А.И. Поварова. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-215-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019832>

15. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции / С.Ю. Кабашов. - М.: Дело АНХ, 2018. - 216 с.

16. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики / С.Г. Капканщиков. - М.: КноРус, 2017. - 528 с

17. Кобилев, А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. - М.: Феникс, 2018. - 496 с.

18. Кушлин, В. И. Государственное регулирование экономики. Учебник / В.И. Кушлин. - М.: Экономика, 2016. - 496 с.

19. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс]: монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова; под. ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда: ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019447>

20. Макашина, О.В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995607>

21. Максимов, С.В. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: монография / отв. ред. С. В. Максимов, С. А. Пузыревский. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 144 с. - ISBN 978-5-91768-731-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079366>

22. Мулукаев, Р.С. История государственного управления в России / Р.С. Мулукаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 436 с.

23. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 688 с.

24. Леонидова, Г. В. Проблемы эффективности государственного управления. Человеческий капитал территорий: проблемы формирования и использования [Электронный ресурс]: монография / кол. авт.; под общ. ред. А.А. Шабунной. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-93299-225-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019834>

25. Организация надзорной деятельности в области безопасности: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Коноваленко Е.П., Кокурин А.К., Емелин В.Ю. - Иваново: ИВПСА ГПС МЧС России, 2017. - Режим доступа: IP-адрес: 10.46.0.45

26. Организация бюджетного процесса. Учебник. - М.: КноРус, 2015. - 178 с.

27. Парахина, В.Н. Муниципальное управление / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. - М.: КноРус, 2016. - 496 с.

28. Печенская, М.А. Межбюджетные отношения: сущность, оценка, эффективность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Печенская, Т.В. Ускова. - Вологда: ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 102 с. - ISBN 978-5-93299-392-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019435>

29. Прогнозирование и планирование в налогообложении: учеб. пособие / под ред. Л. И. Гончаренко, О. В. Мандрощенко. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9776-0492-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020962>

30. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
5. Архиватор 7zip

8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: www.znanium.com).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: libproxy.bik.sfu-kras.ru).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: www.biblio-online.ru).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: window.edu.ru).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Программой дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых

систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

9.2. Рекомендации для обучающихся

В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического материала, изучение публикаций по актуальным экономическим проблемам, связанным с проблематикой общественного сектора, подготовка к занятиям, написание контрольной работы. Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом, обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного материала, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям, обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа студента заочной формы обучения включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Государственного и муниципального управления

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины **Государственная и муниципальная служба**
(название дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль **«Управление в кризисных ситуациях»**

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи